



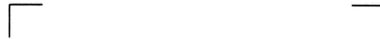
# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*21.10.2021 № 3382-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



### О внесении

изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 5 мая 2017 года № 1523-п/1 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 5 мая 2017 года № 1523-п/1 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры» (газета «Городские ведомости», 2017, 12 мая, 2018, 27 июля) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «Об утверждении порядка предоставления субсидий» заменить словами «О предоставлении субсидий».

1.2. В преамбуле Постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «пунктами 17 и 17.1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"».

1.3. Дополнить Постановление пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

1.2. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.».

1.4. Пункт 8 Постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, утверждённый Постановлением, изменения, изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в Положение о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, утвержденное Постановлением, следующие изменения:

3.1. Пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее - Комиссия), является совещательным органом администрации городского округа Тольятти действующим на постоянной основе, решения которого носят рекомендательный характер.

Основной целью деятельности Комиссии является осуществление отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее – Получатель субсидии, Субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Тольятти, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок), настоящим положением, а также иными правовыми актами, регулирующими вопросы, связанные с предоставлением Субсидии.».

3.2. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Состав Комиссии определяется в количестве, соответствующему нечетному числу, но не менее 5 человек.».

3.3. В абзаце шестом пункта 2.1 слова «Персональный состав» заменить словом «Состав».

3.4. Абзац пятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- обладает полномочиями, предусмотренными Порядком, связанными с осуществлением отбора Получателей субсидии.».

3.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

- обладает полномочиями, предусмотренными Порядком, связанными с осуществлением отбора Получателей субсидии.».

3.6. Пункт 2.4 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- обладает полномочиями, предусмотренными Порядком, связанными с осуществлением отбора Получателей субсидии.».

3.7. Дополнить Положение подпунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Члены комиссии обладают полномочиями, предусмотренными Порядком, связанными с осуществлением отбора Получателей субсидии.».

3.8. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. К полномочиям Комиссии, в рамках осуществления отбора Получателей субсидии, относится рассмотрение и оценка заявок на предоставление Субсидии (далее – заявка). Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также полномочия Комиссии, связанные с рассмотрением и оценкой заявок определены пунктом 2.13 Порядка.».

3.9. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Осуществление отбора Получателей субсидии осуществляется всем присутствующим на заседании составом Комиссии в соответствии с Порядком, на основании установленных критериев оценки заявок на предоставление Субсидии путем выставления баллов.».

3.10. Абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который оформляется в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается составом Комиссии, присутствующим на соответствующем заседании.».

3.11. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В Протоколе содержится информация о поступивших заявках с указанием их регистрационных номеров, даты и времени регистрации; заявках, в отношении которых выявлены основания для отклонения, с указанием таких оснований; заявки, в отношении которых осуществлена их оценка, с указанием количества баллов по каждой такой заявке, запрашиваемого размера Субсидии и размера Субсидии, полученного по результатам проверки; минимальное значение рейтинга заявок; перечень

Получателей субсидии, признанных победителями отбора с указанием размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, перечень Получателей субсидии которым отказано в признании их победителями отбора, перечень Получателей субсидии, заявки которых отклонены.».

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить его на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение  
к постановлению  
администрации городского округа Тольятти  
от 21.10.2021 № 3382-п/1

Приложение N 1  
к Постановлению  
администрации городского округа Тольятти  
от 5 мая 2017 г. N 1523-п/1

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ -  
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и является муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее - Субсидия).

*Я.В.А.*

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение достижения целей муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы», а именно повышение стратегической роли культуры в создании благоприятных условий для поддержки творческих инициатив, досуговой и образовательной деятельности, сохранения исторического наследия и развития культурной среды в городском округе Тольятти.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законом Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент культуры администрации городского округа Тольятти (далее – Главный распорядитель).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг осуществляющие деятельность в сфере культуры, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории городского округа Тольятти (далее – Получатели субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются Получателям субсидии, мероприятия которых, соответствуют следующим требованиям:

1.5.1. мероприятия, затраты по которым подлежат возмещению за счет Субсидии, осуществлялись в рамках следующих направлений:

организация досуга для творческой самореализации через деятельность клубных формирований;

реализация культурно-просветительских, массовых мероприятий, направленных на профилактику социально негативных явлений, духовно-патриотическое воспитание граждан, популяризацию историко-культурного наследия и сохранение национальных традиций;



возрождение, сохранение и развитие местного художественного творчества и народных художественных промыслов;

представление достижений исполнительского мастерства в области искусства (музыкального, хореографического, театрального, изобразительного).

1.5.2. мероприятия, осуществленные в рамках направлений, указанных в подпункте 1.5.1 настоящего порядка, проведены Получателем субсидии на территории городского округа Тольятти;

1.5.3. мероприятия, осуществленные в рамках направлений, указанных в подпункте 1.5.1 настоящего порядка, проведены Получателем субсидии в текущем финансовом году;

1.5.4. мероприятия, осуществленные в рамках направлений, указанных в подпункте 1.5.1 настоящего порядка, проведены Получателем субсидии для части жителей городского округа Тольятти на безвозмездной основе.

1.6. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, произведенных получателем субсидии в текущем финансовом году, связанных с проведением мероприятий, соответствующих требованиям пункта 1.5 настоящего порядка, за исключением затрат:

на приобретение и рекламу алкогольных напитков и табачной продукции,

на оплату штрафов, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

на оплату услуг банков, кредитных организаций,

неподтвержденных документами, указанными в подпункте 2.4.4.

1.7. Субсидия не предоставляется на мероприятия, направленные на поддержку политических партий и кампаний, на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, на научные исследования.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам Отбора. Способ проведения Отбора – конкурс. Отбор Получателей субсидии осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий юридическим лицам (за



исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, (далее – Комиссия). Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации.

1.9. Хранение документов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляет Главный распорядитель в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» (в случае наличия технической возможности) после принятия Думой городского округа Тольятти решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.**

2.1. Способом проведения Отбора является конкурс, который проводится при определении Получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия. Наилучшие условия достижения результатов определяются на основании оценки заявок на предоставление субсидии в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Объявление о проведении Отбора размещается на едином портале (в случае наличия технической возможности), на официальном портале администрации городского округа Тольятти ([www.portal.tgl.ru](http://www.portal.tgl.ru)) в разделе «Культура», не позднее, чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок на предоставление Субсидии (далее – заявка).

Объявление о проведении Отбора содержит информацию с указанием:



сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Получателями субсидии);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Отбора - размещение сведений о субсидии, объявления о проведении Отбора, протокола о результатах рассмотрения заявок и результатах Отбора;

требований к Получателям субсидии и перечня документов, предоставленных Получателями субсидии для подтверждения их указанным требованиям;

порядка подачи заявок Получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых Получателями субсидии;

порядка отзыва заявок Получателей субсидии, порядка отклонения заявок Получателей субсидии, определяющего, в том числе, основания для отклонения заявок Получателей субсидии, порядка внесения изменений в заявки Получателей субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок Получателей субсидии;

порядка предоставления Получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении Отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условий признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (в случае наличия технической возможности), на официальном портале администрации



городского округа Тольятти ([www.portal.tgl.ru](http://www.portal.tgl.ru)) в разделе «Культура».

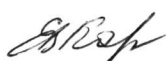
2.3. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти;

Получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;



не получают средства бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов, на возмещение затрат по мероприятиям, указанным в заявке,

2.4. В целях получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю заявку, исполненную по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, и следующие документы:

2.4.1. Для Получателей субсидий - юридических лиц:

2.4.1.1. копии учредительных документов;

2.4.1.2. информация о платежных реквизитах Получателя субсидии, исполненная в простой письменной форме, заверенная подписью руководителя Получателя субсидии и печатью (при наличии) и содержащая ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р/сч, кор/сч, наименование кредитной организации;

2.4.1.3. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

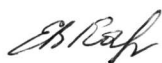
2.4.1.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.4.1.5. копия документа, подтверждающего факт назначения руководителя юридического лица (протокол, приказ, иной документ);

2.4.1.6. документ, подтверждающий полномочия лица на предоставление интересов юридического лица (для представителей);

2.4.1.7. справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2.4.1.8. акты о реализованных мероприятиях в сфере культуры с указанием даты, времени и места составления акта, полного наименования мероприятия, даты и места проведения мероприятия, количества жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия всего, количества жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие проведено



на безвозмездной основе, полного наименования лиц, участвовавших совместно с Получателем субсидии в организации и проведении мероприятий (партнеров), иных данных, отражающих специфику проведения мероприятия (при наличии); данные акты должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и скреплены печатью (при наличии);

2.4.1.9. копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии, указанных в подпункте 2.4.4 настоящего Порядка;

2.4.2. Для Получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей:

2.4.2.1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2.4.2.2. информация о платежных реквизитах Получателя субсидии, исполненная в простой письменной форме, заверенная подписью руководителя Получателя субсидии и печатью (при наличии), и содержащая ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р/сч, кор/сч, наименование кредитной организации;

2.4.2.3. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.4.2.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.4.2.5. документ, подтверждающий полномочия лица, на предоставление интересов индивидуального предпринимателя (для представителя);

2.4.2.6. справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2.4.2.7. акты о реализованных мероприятиях в сфере культуры с



указанием даты, времени и места составления акта, полного наименования мероприятия, даты и места проведения мероприятия, количества жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия всего, количества жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие проведено на безвозмездной основе, полного наименования лиц, участвовавших совместно с Получателем субсидии в организации и проведении мероприятий (партнеров), иных данных, отражающих специфику проведения мероприятия (при наличии); данные акты должны быть заверены подписями Получателя субсидии и скреплены печатью (при наличии);

2.4.2.8. копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии, указанных в подпункте 2.4.4 настоящего Порядка;

2.4.3. Для Получателей субсидии - физических лиц:

2.4.3.1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2.4.3.2. информация о платежных реквизитах Получателя субсидии, исполненная в простой письменной форме и содержащая ИНН, КПП, БИК, р/сч, кор/сч, наименование кредитной организации;

2.4.3.3. копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

2.4.3.4. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2.4.3.5. документ, подтверждающий полномочия лица, на предоставление интересов физического лица (для представителя);

2.4.3.6. справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;



2.4.3.7. акты о реализованных мероприятиях в сфере культуры с указанием даты, времени и места составления акта, полного наименования мероприятия, даты и места проведения мероприятия, количества жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия всего, количества жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие проведено на безвозмездной основе, полного наименования лиц, участвовавших совместно с Получателем субсидии в организации и проведении мероприятий (партнеров), иных данных, отражающих специфику проведения мероприятия (при наличии); данные акты должны быть заверены подписью Получателя субсидии и скреплены печатью (при наличии);

2.4.3.8. копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии, указанных в подпункте 2.4.4. настоящего Порядка;

2.4.4. Документами, подтверждающими в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии, являются, в том числе:

2.4.4.1. Договоры на приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг, документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг и их передачу (поставку, приобретение, оказание);

2.4.4.2. Авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение возмещения расходов сотрудников, а также приходный кассовый ордер, подтверждающий оприходование денежной наличности в кассу Получателя субсидии, и выписка банка, подтверждающая снятие денежных средств с расчетного счета (данные документы предоставляются при расчете наличным платежом);

2.4.4.3. Акт передачи/приема товаров, выполненных работ (оказанных услуг), накладная, универсальный передаточный документ, счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, выписка банка (данные



документы предоставляются при расчете безналичным платежом);

2.4.4.4. Трудовой договор, расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, бухгалтерская справка о начислении страховых взносов, платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату труда, перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка, расчет, предусматривающий расшифровку времени затраченного на выполнение работ по мероприятию и сумму выплат сотруднику при реализации данного мероприятия (данные документы предоставляются в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда лиц, работающих по трудовому договору);

2.4.4.5. Гражданско-правовой договор, акт о приемке работ (услуг), расчетная ведомость, расчет страховых взносов (в произвольной форме), платежные поручения, подтверждающие оплату работ (услуг), перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка (данные документы предоставляются в случае возмещения затрат, связанных с выплатами вознаграждения лицам привлеченным по гражданско-правовым договорам);

2.4.4.6. Инвентарные карточки на приобретенные основные средства (в случае приобретения основных средств);

2.4.4.7. Акты, подтверждающие использование приобретенных материальных ценностей в рамках заявленных мероприятий, с приложением списка участников или ведомости на выдачу материальных ценностей (данные документы предоставляются при списании материальных запасов).

2.4.5. Документы, информация, содержащие персональные данные, должны предоставляться с соблюдением требований Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

2.4.6. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с подпунктами 2.4.1. - 2.4.4.

2.5. Прием документов осуществляется по адресу: 445020, Самарская




область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет 809 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8:00 до 11:30, с 13:00 до 15:30.

2.6. Срок проведения отбора определяется постановлением администрации либо распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам (при наличии полномочий) и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

2.7. Заявка (заявки) с прилагаемыми документами представляется в Комиссию с перечнем (описью) представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью "Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) и печатью (при наличии печати). Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) и печатью (при наличии печати).

2.8. Главный распорядитель самостоятельно распечатывает с официального сайта Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также запрашивает в органах администрации информацию об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной



(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти.

Органы администрации в течение 3-х (трех) рабочих дней направляют Главному распорядителю информацию по соответствующему запросу.

Полученные выписка и информация прикладываются к представленному Получателем субсидии пакету документов.

2.9. Пакет документов представляется руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом лично либо через представителя, полномочия которого подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае, если Получатель субсидии претендует на предоставление Субсидии по нескольким направлениям, указанным в подпункте 1.5.1. настоящего Порядка, по каждому направлению им представляется отдельная заявка, при этом документы, указанные в подпунктах 2.4.1-2.4.4 представляются в одном экземпляре.

2.11. В день поступления заявка регистрируется в журнале регистрации Заявок (далее - Журнал).

Журнал содержит следующие графы:

- регистрационный номер;
- дата, время представления заявки;
- наименование Получателя субсидии (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица);
- наименование направления, предусмотренного подпунктом 1.5.1 настоящего Порядка;
- указание на постановление администрации либо распоряжение заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам (при наличии полномочий) о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.
- дата заключения соглашения о предоставлении Субсидии (заполняется

при заключении указанного соглашения);

- примечание (заполняется при наличии необходимости).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью председателя Комиссии и Главным распорядителем.

2.12. Заявка с приложенными к ней документами передается в Комиссию в срок не позднее дня, следующего за днем поступления от всех органов администрации, которым направлен запрос, информации, указанной в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.13. Рассмотрение и оценка заявок Получателя субсидии:

2.13.1. Рассмотрение заявок и их оценка осуществляется Комиссией в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.13.2. При рассмотрении заявок Комиссия осуществляет анализ представленных документов на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.13.3. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка заявка Получателя субсидии отклоняется. В этом случае, оценка заявки не проводится.

2.13.4. Заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, указанные в пункте 2.15 настоящего Порядка, подлежат оценке.

2.13.5. При оценке заявки Комиссия осуществляет анализ указанных в заявке мероприятий на соответствие их требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка и на наличие мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, в отношении которых Субсидия не предоставляется, а также осуществляет проверку сумм затрат, указанных в заявке и проверку запрашиваемого размера Субсидии.

2.13.6. При проведении проверки сумм затрат, указанных в заявке и проверки запрашиваемого размера Субсидии не учитываются затраты по мероприятиям, не соответствующим требованиям пункта 1.5 настоящего

*Е.В. Сид*

Порядка и мероприятиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, в отношении которых Субсидия не предоставляется, а также затраты, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, которые не подлежат возмещению за счет средств Субсидии.

2.13.7. Комиссия осуществляет проверку сумм затрат, указанных в заявке, путем их сверки с суммами затрат, указанных в документах, подтверждающих в полном объеме фактически произведенные затраты в соответствии с подпунктом 2.4.4 настоящего Порядка. Проверка запрашиваемого размера Субсидии осуществляется путем пересчета запрашиваемого размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

2.13.8. В случае, если по результатам проверки запрашиваемого размера Субсидии, размер Субсидии будет превышать запрашиваемый размер Субсидии, указанный в заявке, размер Субсидии признается равным запрашиваемому размеру Субсидии, указанному в заявке. В случае, если размер Субсидии будет меньше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке, размер Субсидии признается равным размеру Субсидии, полученному по результатам проверки.

2.13.9. Оценка заявок осуществляется Комиссией с использованием балльного метода на основании критериев оценки заявок на предоставление субсидии в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку с последующим формированием рейтинга заявок (далее - Рейтинг).

2.13.10. Оценка заявки осуществляется путем оценки мероприятий, указанных в заявке, соответствующих требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка и которые не относятся к мероприятиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, в отношении которых Субсидия не предоставляется. Мероприятия, не соответствующие требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, и мероприятия, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, в отношении которых субсидия не предоставляется, оценке не подлежат.

2.13.11. Рейтинг формируется Комиссией путем суммирования баллов



по всем мероприятиям, указанным в заявке (за исключением мероприятий, не соответствующих требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, и мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, в отношении которых Субсидия не предоставляется) и ранжирования заявок (от заявки, набравшей максимальное количество баллов, к заявке, набравшей минимальное количество баллов). В случае, если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, позиции в Рейтинге определяются исходя из даты и времени их регистрации в Журнале с учетом даты и времени внесения изменений в заявку.

2.13.12. Комиссия устанавливает минимальное значение Рейтинга, исходя из количества заявок, подлежащих оценке в соответствии с подпунктом 2.13.4 настоящего Порядка, размера субсидии, запрашиваемого Получателями субсидии (с учетом размера Субсидии, полученного Комиссией в результате проверки запрашиваемого размера Субсидии) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год.

2.13.13. Получатели субсидии, значение заявки которой в Рейтинге больше или равны минимальному значению Рейтинга признаются победителями Отбора (далее – Победитель отбора). Победитель отбора определяется в отношении каждой заявки, значение которой больше или равны минимальному значению Рейтинга.

2.13.14. Получатели субсидии, значение заявки которых в Рейтинге меньше минимального значения Рейтинга, признаются лицами, которым отказано в признании их Победителями отбора.

2.13.15. В отношении Победителей отбора Комиссия осуществляет расчет размера субсидий в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.13.16. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который оформляется в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.



2.13.17. В Протоколе содержится информация о поступивших заявках с указанием их регистрационных номеров, даты и времени регистрации; заявках, в отношении которых выявлены основания для отклонения, с указанием таких оснований; заявки, в отношении которых осуществлена их оценка, с указанием количества баллов по каждой такой заявке, запрашиваемого размера Субсидии и размера Субсидии, полученного по результатам проверки; минимальное значение Рейтинга; перечень Победителей отбора с указанием размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, перечень Получателей субсидии которым отказано в признании их Победителями отбора, перечень Получателей субсидии, заявки которых отклонены.

Протокол размещается на едином портале (в случае наличия технической возможности), на официальном портале администрации городского округа Тольятти ([www.portal.tgl.ru](http://www.portal.tgl.ru)) в разделе «Культура» в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.14. Получатель субсидии может официальным письмом отозвать заявку или внести в нее изменения не позднее срока окончания приема заявок. Изменения к заявке становятся ее неотъемлемой частью. На измененной заявке Получатель субсидии ставит отметку "уточненная". В журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается соответствующая запись.

2.15. Заявка Получателя субсидии отклоняется по следующим основаниям:

несоответствие Получателя субсидии, требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии заявок и документов требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.7 настоящего Порядка, предоставление неполного пакета документов, указанного в п.2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 2.4.4 настоящего Порядка);



недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

предоставление заявки после истечения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Отбора.

2.16. Разъяснения положений объявления о проведении Отбора можно получить с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок по телефону или по электронной почте, указанной в объявлении о проведении Отбора. Разъяснения на обращения, поступившие по телефону, предоставляются работником Главного распорядителя устно в ходе разговора путем предоставления точного и понятного ответа на поставленный вопрос. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы работник Главного распорядителя, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разъяснения на обращения, поступившие по электронной почте, направляются в течении 2 рабочих дней по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.17. Документы и материалы, представленные для участия в отборе, Получателям субсидии не возвращаются.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий.**

3.1. Решение о предоставлении Субсидии принимается в отношении Победителей отбора. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в отношении Получателей субсидии, которым отказано в признании их Победителями отбора, а также в отношении Получателей субсидии, заявки которых отклонены. Решения принимаются в соответствии с протоколом Комиссии и оформляются соответствующим постановлением администрации либо распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам (при наличии полномочий) (далее – Решение).

Решения готовит Главный распорядитель в срок, не позднее семи





рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии и направляет на согласование в установленном порядке.

3.2. Получатели субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении Субсидии извещаются об этом Главным распорядителем в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего Решения.

3.3. Победители отборов в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения о предоставлении Субсидии извещаются (информируются) Главным распорядителем о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем извещения получателя о необходимости заключения такого соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной Постановлением администрации городского округа Тольятти Самарской области от 15.07.2021 N 2518-п/1 (далее – Соглашение, Типовая форма).

3.5. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Тольятти по предоставлению Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. В Соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий



Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Заключение дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения осуществляется в соответствии с формой, являющейся приложением к Типовой форме.

3.8. Основаниями для признания Победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

непредставление Главному распорядителю подписанных экземпляров Соглашения в сроки, указанные в пункте 3.4

3.9. Размер Субсидии определяется Комиссией по каждой заявке Победителей отбора по следующей формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{общ.}}}{\sum C_{\text{заяв.}}} \times C_{\text{заяв.}}$$

$C_i$  - размер Субсидии Победителя отбора

$C_{\text{общ.}}$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и на плановый период, на предоставление Субсидии Главному распорядителю

$C_{\text{заяв.}}$  - запрашиваемый размер Субсидии, указанный в заявке Победителя отбора (с учетом размера Субсидии, полученного Комиссией в результате проверки запрашиваемого размера Субсидии).

$\sum C_{\text{заяв.}}$  - общий размер субсидии, запрашиваемый всеми Победителями отбора (с учетом размера Субсидии, полученного Комиссией в результате проверки запрашиваемого размера Субсидии).

$C_i$  не может превышать  $C_{\text{заяв.}}$

В случае, если соотношение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление Субсидии Главному распорядителю ( $C_{\text{общ.}}$ ), и общий размер субсидий,

запрашиваемый всеми Победителями отбора ( $\sum C_{i\text{заяв.}}$ ) превышает 1, то значение считается равным 1.

3.10. Запрашиваемый размер Субсидии, указанный в заявке Получателя субсидии, определяется путем суммирования размера субсидии по всем мероприятиям, указанным в заявке.

Размер субсидии по мероприятию, указанному в заявке, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Смероп.} = \frac{\text{Зобщ.} \times \text{Обезв.}}{\text{Овсего}}, \text{ где}$$

Смероп. – размер субсидии по мероприятию,

Зобщ. - общий размер затрат при проведении мероприятия,

Овсего- количество жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия всего,

Обезв. – количество жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие проведено на безвозмездной основе.

Показатели: количество жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия всего (Овсего) и количество жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие проведено на безвозмездной основе (Обезв.) должны соответствовать информации, указанной в подпунктах 2.4.1.8, 2.4.2.7, 2.4.3.7 настоящего Порядка.

3.11. Результатом предоставления субсидии является охват жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятий, указанных в заявке. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - количество жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятий, указанных в заявке, всего, в том числе на безвозмездной основе. Значение показателя, отражающего результат предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении и определяется, как количество человек при проведении мероприятий, указанных в заявке, всего и количество

*Е.К.С.*

человек при проведении мероприятий, указанных в заявке, на безвозмездной основе.

3.12. Субсидия предоставляется единовременным платежом путем перечисления денежных средств на указанный в Соглашении расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Решения о предоставлении субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности.**

4.1. Не позднее 30 декабря текущего года Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в двух экземплярах отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме приложения 1 к Типовой форме.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий путем проведения проверок Получателя субсидии.

5.2. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Проверка соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Главным распорядителем по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов,



представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, иных документов, предоставленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя, а также на основании отчетов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

5.4. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, недостоверных сведений, направляет Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней, требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в части использованной Получателем субсидии с нарушением порядка, целей и условий ее предоставления.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату. Получатель субсидии обязан перечислить средства, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования.

5.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения показателей результатов предоставления Субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные настоящим Порядком и (или) Соглашением, Главным распорядителем применяются штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с формой, установленной Типовой формой. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения показателей результативности, направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы штрафа, срока уплаты штрафа и счета на который необходимо перечислить штраф. Получатель субсидии

*Евстаф*

обязан перечислить средства, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления. Полученные средства в течение пяти рабочих дней подлежат возврату Главным распорядителем в бюджет городского округа Тольятти.

*Евксар*

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг,  
осуществляющим деятельность в сфере культуры

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

1. Количество проведенных мероприятий, указанных в заявке:  
за каждое проведенное мероприятие – 1 балл;
2. Количество жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие, указанное в заявке, проведено на безвозмездной основе:  
от 1 до 99 человек – 1 балл;  
от 100 до 499 человек - 2 балла;  
от 500 до 999 человек - 3 балла;  
от 1 000 и более человек - 4 балла.
3. Территория городского округа Тольятти для жителей которой проведены мероприятия, указанные в заявке:  
мероприятие проведено для жителей части территории района, микрорайона, (например квартала, домовоей территории и так далее) - 1 балл;  
мероприятие проведено для жителей района (Автозаводский, Центральный, Комсомольский), микрорайона (Поволжский, Федоровка, Новоматюшкино, Жигулевское море, Шлюзовой Загородный, Портовый, ) - 2 балла  
мероприятие проведено для всех жителей города - 3 балла.

*Е.М.А.*

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг,  
осуществляющим деятельность в сфере культуры

**ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

1. Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование для юридических лиц, Ф.И.О. для индивидуальных  
предпринимателей и физических лиц)

2. Юридический адрес Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира, дата регистрации на территории  
городского округа Тольятти)

3. Фактический адрес места нахождения Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)

4. Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере  
(указывается запрашиваемый размер субсидии, определяемый в соответствии  
с абзацем первым пункта 3.10 Порядка):

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг в сфере культуры в связи с проведением мероприятий  
по направлению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование направления)

5. Подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в  
котором планируется проведение Отбора, Получатель субсидии  
соответствует следующим требованиям:

отсутствует неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,  
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в





соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти

отсутствует процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена – для индивидуальных предпринимателей);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

не получает средства бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов, на возмещение затрат по мероприятиям, указанным в заявке

6. Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, в рамках которых осуществлены мероприятия, указанные в настоящей заявке

---

7. Наименование и краткое описание мероприятия, с указанием порядка проведения, этапов, цели и задач, достигнутых результатов, средств массовой информации, в которых были соответствующие публикации,

---

*Е.М.А.р*

Сроки проведения мероприятия:

Территория городского округа Тольятти для жителей которой проведено мероприятие: \_\_\_\_\_

Количество жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия всего, в том числе на безвозмездной основе: \_\_\_\_\_

Расчет затрат на проведение мероприятия.

Наименование затрат	Общий размер затрат при проведении мероприятия (руб.)	Расчет общего размера затрат при проведении мероприятия (руб)	Перечень документов, подтверждающих затраты, с указанием их реквизитов, порядкового номера, указанного в перечне (описи) представленных документов
1	2	3	4
1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			
2. Увеличение стоимости материальных запасов (с расшифровкой)			
3. Текущие расходы (по видам, за исключением указанных в пунктах 1, 2)			
4.			

5.			
Общий размер затрат при проведении мероприятия (руб):			

Размер субсидии по мероприятию в рублях и его расчет в соответствии с абзацем вторым пункта 3.10 Порядка \_\_\_\_\_

**7 раздел заявки заполняется отдельно по каждому мероприятию !**

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии и значений показателя, отражающего результат предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между \_\_\_\_\_ и администрацией городского округа Тольятти

9. Гарантирую, что информация и сведения, изложенные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования.

(подпись, расшифровка подписи)

10. Гарантирую, что документы, информация, содержащие персональные данные, предоставлены с соблюдением требований Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

11

дает свое согласие:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

на осуществление администрацией городского округа Тольятти в лице



Главного распорядителя проверок достоверности сведений и документов, представленных

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в целях предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) оформляется в соответствии с Приложением к настоящей заявке.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

Контактные телефоны и адрес электронной почты Получателя субсидии:

---

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

Дата и время представления заявки:

---

(заполняется работником Главного распорядителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись работника Главного распорядителя, осуществившего прием заявки)

*Евстаф*

Согласие  
на обработку персональных данных  
(согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
"О персональных данных")

Я, \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека моих персональных данных: Ф.И.О., телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, в соответствии с муниципальными правовыми актами. Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Оператор персональных данных:  
Администрация городского округа Тольятти  
Адрес: 445011, г. Тольятти, пл. Свободы, 4

Подпись / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

